



**CECALL**

Comprometidos con la Innovación



# **CURSO TECNICAS DE EXCEL NIVEL AVANZADO**

*Horas Totales: 16*

*Modalidad: Presencial*

*Codigo Sence: 1238056193*



**CECALL**

Comprometidos con la Innovación



**Curso:** Técnicas de Excel Avanzado

**Dirigido a:** Analistas, asistentes administrativos, asistentes de operaciones, Recepcionistas, Secretarias

**Competencia a desarrollar:** Aplicar técnicas de Excel nivel avanzado en la gestión administrativa

**Requisitos de ingreso de los participantes:** conocimientos básicos de excel se medirá con prueba de diagnostico





### **Modulos**

### **Contenidos:**

I *Identificar las herramientas avanzadas del excel*

*Contenido: las tablas de datos, los gráficos dinámicos, la gestión de datos, las funciones lógicas, el formato condicional, las bases de datos, el Editor de Visual Basic (VBA), los análisis de datos en múltiples hojas de cálculo, las tablas dinámicas, los campos calculados, la función buscarv, sumar.si, funciones matemáticas, introducción a las macros y lenguaje de programación, validación de datos, herramientas gráficas*

II *Aplicar la herramienta de macros en la gestión de base de datos*

*Macros en Office, Qué son las Macros en Excel, Gráficos con Macros, Ejemplos de Tablas Dinámicas con Macros, Macros con aplicaciones financieras*



# CECALL

Comprometidos con la Innovación



PARA MÁS  
CURSOS  
ESCANEA EL  
CÓDIGO QR



**Más información**

[www.cecally.cl](http://www.cecally.cl)

[contacto@cecally.cl](mailto:contacto@cecally.cl)

+56 9 5699 3451



# CECALL

Comprometidos con la Innovación